



# Reglement: Ding Dong Deurne: Buurtboost

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Buurtboost:** een actie om zwerfvuil te verzamelen in de buurt.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

## 4. Doel van de ondersteuning

Scholen, bewonersgroepen en verenigingen kunnen een Buurtboost organiseren. Een Buurtboost is een poetsactie waarbij zwerfvuil verzameld wordt in de buurt door leerlingen van een school, buurtbewoners of leden van een vereniging. Ze krijgen daar een financiële beloning voor en kunnen poetsmateriaal uitleenen.

## 5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager is gevestigd in district Deurne of heeft als doelgroep inwoners uit Deurne. Indien de aanvrager een school is, moet de school zich in Deurne bevinden.

De neutraliteit van district Deurne moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

## 7. Wat ondersteunen we

Buurtboost is een actie van scholen, bewonersgroepen of verenigingen die poetsacties organiseren op het grondgebied van Deurne. De leerlingen, buurtbewoners of leden verzamelen zwerfvuil in de omgeving van hun school, buurt of lokalen.

De poetsactie wordt uitgevoerd door minstens zes leerlingen, buurtbewoners of leden van de school, bewonersgroep of vereniging.

Een poetsactie duurt minstens een uur. Er kunnen maximaal zes acties in één aanvraag en maximaal twee aanvragen per jaar ingediend worden.

## 8. Aanvraag

Een aanvraag moet ten laatste twee weken voor de Buurtboost ingediend worden.

De aanvraag voor een Buurtboost kan ingediend worden via het digitale aanvraagformulier op [www.deurne.be](http://www.deurne.be).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden

Versie: 1 - REFO ID: R2500081



overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de goedkeuring na in ontvangst name van een volledige ondersteuningsaanvraag.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 400,00 EUR.

De ondersteuning wordt berekend aan de hand van het aantal deelnemers en het aantal poetsacties in één aanvraag, zoals hieronder uitgelegd:

- 2,00 EUR per deelnemer bij een éénmalige poetsactie.
- 4,00 EUR per deelnemer en per poetsactie bij minstens drie poetsacties in één aanvraag.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

Het ondersteuningsbedrag wordt ten laatste één maand na de controle van de rapportage uitbetaald.

## 12. Rapportage

### **Inhoudelijke rapportage**

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een inhoudelijk eindverslag. Dat inhoudelijk eindverslag dient ten laatste een maand na de einddatum van de poetsactie ingediend te worden.

## 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De beloning voor de scholen, bewonersgroepen en verenigingen mag gebruikt worden om:

- een activiteit te organiseren;
- de speelplaats te verfraaien;
- gemeenschappelijk materiaal aan te kopen.

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.

Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

## 15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

## 16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.



De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

## 17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500081